

# Akčný plán rozvoja mesta

## Oblasť č. 5: Sociálna oblasť

---

### *Vízia:*

Všetkým obyvateľom mesta je umožnené bývanie, sociálna a zdravotná starostlivosť, s dôrazom na pomoc znevýhodneným skupinám občanov.

### *Problémy zoradené podľa priority:*

1. Zvyšujúci sa tlak negatívneho správania sa neprispôsobivých občanov
2. Nedostatok starostlivosti o starých a odkázaných
3. Nárast príjmovovo poddimenzovaných rodín

### *Stratégia:*

Zvyšovaním právneho, morálneho a mravného povedomia, vytváraním podmienok pre zamestnanosť spojené s upevňovaním pracovných návykov, znižovať tlak negatívneho správania neprispôsobivých občanov. Na základe analýzy potrieb starých a odkázaných a s podporou kvalifikovaných subjektov poskytovať im primeranú starostlivosť. Individuálne posudzovať potreby príjmovovo poddimenzovaných rodín a uplatňovať inštitút "mesto ako osobitný príjemca" sociálnych dávok. Podporovať charitatívne a osvetové činnosti.

**Cieľ č. 5.1:** Zvýšiť vzdelanostnú úroveň neprispôsobivých občanov vzdelanostnej úrovne a šírením osvedy v oblasti vzdelávania pozitívne ovplyvňovať negatívne správanie sa tejto skupiny občanov.

**Čiastkový cieľ č. 5.1.1:** Zabezpečiť finančnú a inštitucionálnu udržateľnosť Komunitného rozvojového servisného centra.

**Aktivita č. 5.1.1.1:** Prehodnotiť udržateľnosť KRSC.

*Zodpovedný:* ..... vedúci KRSC  
*Termín:* ..... 11/2004

**Aktivita č. 5.1.1.2:** Prijat' a realizovať opatrenia k funkčnosti KRSC.

*Zodpovedný:* ..... mestské zastupiteľstvo  
*Termín:* ..... 12/2004

**Čiastkový cieľ č. 5.1.2:** Zvýšiť informovanosť neprispôsobivých, nezamestnaných a sociálne odkázaných obyvateľov najmä v oblasti pracovných, hygienických návykov i v oblasti informovanosti o možnostiach sociálnej pomoci.

**Aktivita č. 5.1.2.1:** Monitorovať neprispôsobivých občanov - ich správanie, potreby, požiadavky a prvú monitorovaciu správu s návrhmi na riešenie predložiť MZ

Zodpovedný: ..... pracovník oddelenia sociálnych vecí  
Termín: ..... prvý termín 09/2004

**Aktivita č. 5.1.2.2:** Vypracovať plán vzdelávacích kurzov a školení pre jednotlivé oblasti vzdelávania a zabezpečiť odborných lektorov.

Zodpovedný: ..... vedúci KRSC  
Termín: ..... 06/2004

**Aktivita č. 5.1.2.3:** Realizovať plán vzdelávania.

Zodpovedný: ..... vedúci KRSC  
Termín: ..... podľa ročného plánu

**Aktivita č. 5.1.2.4:** Realizovať menšie obecné služby pre skupiny nezamestnaných najmenej v počte 60 v priebehu roka a tak podporovať obnovu pracovných návykov u neprispôsobivých občanov.

Zodpovedný: ..... príslušný referent odd. ŽP  
Termín: ..... 03/2004

**Cieľ č. 5.2:** Rozšíriť služby starostlivosti o starých a odkázaných občanov mesta na báze voluntárskej sociálnej starostlivosti a domova opatrovateľskej služby.

**Čiastkový cieľ č. 5.2.1:** Vytvoriť podmienky pre zriadenie domova pre prestárlych obyvateľov a chránené bývanie pre odkázaných.

**Aktivita č. 5.2.1.1:** Vykonať prieskum počtu prestárlych a odkázaných obyvateľov a ich potrieb.

Zodpovedný: ..... pracovník oddelenia sociálnych vecí  
Termín: ..... 12/2004

**Aktivita č. 5.2.1.2:** Ponúknuť vytypované objekty pre účely starostlivosti do prevádzky iným subjektom.

Zodpovedný: ..... pracovník oddelenia sociálnych vecí  
Termín: ..... 12/2006

**Čiastkový cieľ č. 5.2.2:** Vytvoriť podmienky pre postupné plnenie potrieb starých a sociálne odkázaných vyplývajúce z prieskumu.

**Aktivita č. 5.2.2.1:** Aktivizovať súkromných podnikateľov v záujme posilnenia opatrovateľskej služby a rozšíriť škálu poskytovaných služieb.

Zodpovedný: ..... pracovník oddelenia sociálnych vecí  
Termín: ..... 12/2004

**Aktivita č. 5.2.2.2:** Vypracovať projekt pre skvalitnenie služieb sociálnej starostlivosti vo väzbe na Aktivita č. 5.2.1.1: s možnosťou využitia prostriedkov z Európskeho sociálneho fondu prostredníctvom grantovej schémy na podporu

**rozvoja sociálnej infraštruktúry sociálnej starostlivosti.**

*Zodpovedný: ..... pracovník oddelenia sociálnych vecí*

*Termín: ..... 06/2005*

**Aktivita č. 5.2.2.3: Vypísať ponuku na predkladanie projektov na zriadenie centra sociálnych služieb s celodennou prevádzkou (v areáli kúpaliska).**

*Zodpovedný: ..... prednosta MsÚ*

*Termín: ..... 09/2004*