

Akčný plán rozvoja mesta

Oblasť č. 11: Cestovný ruch

Vízia:

V meste sú poskytované kvalitné a komplexné služby podľa očakávaní návštevníkov, čím je lákavým centrom cestovného ruchu. Obnovené minerálne kúpele a zrenovované a mimoriadne hodnotné kultúrnohistorické, architektonické, umelecké pamiatky svetského a sakrálneho charakteru navštevujú turisti z celého sveta.

Problémy zoradené podľa priority:

1. Neexistujúci informačný systém.
2. Neefektívna komunikácia samospráva - občania - podnikatelia v oblasti cestovného ruchu v meste, mikroregióne a regióne.
3. Nedostatok atraktívnych programov pre návštevníkov.

Stratégia:

Efektívnou komunikáciou a na základe získaných očakávaní návštevníkov vytvárať a prostredníctvom informačného systému ponúkať dostatok atraktívnych programov v cestovnom ruchu.

Cieľ č. 11.1: Vytvoriť Informačný systém pre cestovný ruch.

Čiastkový cieľ č. 11.1.1: Zriadiť turistické informačné centrum – TIC, ako spoločné zariadenie samosprávy a súkromného sektora.

Aktivita č. 11.1.1.1: Vzájomne (samospráva a súkromný sektor) dohodnúť právnu formu a spôsob fungovania TIC, pripraviť priestory a vybaviť ich potrebnou počítačovou technikou, propagačnými materiálmi, relevantnými informáciami.

Zodpovedný: primátor mesta, MZ
Termín: 5/2004

Aktivita č. 11.1.1.2: Zabezpečiť odborného pracovníka a vytvoriť mu podmienky pre vykonávanie činnosti.

Zodpovedný: primátor mesta, MZ
Termín: 5/2004

Aktivita č. 11.1.1.3: Pravidelne aktualizovať aktivity ponúkané mestom a podnikateľmi z oblasti cestovného ruchu na internetovej stránke mesta.

Zodpovedný: vedúci TIC
Termín: 5/2004

Aktivita č. 11.1.1.4: Zapojiť TIC do siete AISEC SR a využívať spoločné aktivity AISEC na propagáciu mesta a informovanosť o ňom.

Zodpovedný: vedúci TIC
Termín: 5/2004

Aktivita č. 11.1.1.5: Vytipovať vhodné lokality na umiestnenie turistických a informačných tabúl

Zodpovedný: primátor mesta, MZ
Termín: 08/2004

Aktivita č. 11.1.1.6: Pre vytipované lokality aktualizovať existujúce a osadiť nové turistické informačné tabule .

Zodpovedný: vedúci TIC
Termín: 10/2004

Cieľ č. 11.2: Inicovať vznik združenia podnikateľov v cestovnom ruchu alebo sekcie CR v rámci iného združenia podnikateľov.

Čiastkový cieľ č. 11.2.1: Zlepšiť komunikáciu samosprávy s podnikateľmi a inštitúciami pôsobiacimi v cestovnom ruchu v meste, mikroregióne, regióne.

Aktivita č. 11.2.1.1: Zriadiť na úrovni Mesta komunikačnú platformu s určením kľúčových osôb pre komunikáciu (volení predstavitelia, vedenie Mesta, zástupcovia podnikateľov a ďalší) a s určením periodicity spoločných účelových stretnutí.

Zodpovedný: prednosta MsÚ
Termín: 05/2004

Aktivita č. 11.2.1.2: Pripraviť program, zorganizovať a uskutočniť prvé stretnutie s podnikateľmi v CR.

Zodpovedný: riaditeľ združenia Spišský hrad
Termín: 05/2004

Aktivita č. 11.2.1.3: V spolupráci s podnikateľmi (CR) mesta, mikroregiónu a regiónu uskutočniť v Spišskom Podhradí promočno-prezentačnú akciu.

Zodpovedný: vedúci TIC
Termín: 09/2004

Čiastkový cieľ č. 11.2.2: Zvýšiť účinnosť propagácie mesta a jeho okolia pod Spišským hradom ako významného centra CR realizáciou spoločného marketingu produktov CR v partnerstve mesta, podnikateľov a inštitúcií pôsobiacich v CR.

Aktivita č. 11.2.2.1: Zostaviť kalendár prezentačných akcií (regionálnych, národných, medzinárodných) a dohodnúť podmienky účasti subjektov pôsobiacich v CR.

Zodpovedný: vedúci TIC
Termín: 06/2004

Aktivita č. 11.2.2.2: Pripraviť a uskutočniť minimálne jedno prezentačné stretnutie v roku na medzinárodnej úrovni.

Zodpovedný: vedúci TIC

Termín: 1 krát ročne

Čiastkový cieľ č. 11.2.3: Zvýšiť úspešnosť existujúcich a novovznikajúcich folklórnych, hudobných a umeleckých útvarov propagujúcich tradičnú spišskú kultúru.

Aktivita č. 11.2.3.1: Využiť kapacity Komunitného rozvojového centra, Centra voľného času, MsKS pri koordinácii činnosti záujmových útvarov a pri propagácii podujatí v rámci plánu – kalendára kultúrnych podujatí (viď.Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.)

Zodpovedný: vedúci TIC

Termín: podľa kalendára podujatí

Aktivita č. 11.2.3.2: Záujmové činnosti zakomponovať do ročných rozpočtov samosprávy na základe odsúhlasených plánov aktivít umeleckých útvarov podporujúcich rozvoj CR a kultúru v meste.

Zodpovedný: vedúci TIC, MZ

Termín: 10/2004

Aktivita č. 11.2.3.3: Vypracovať kalendár sezónnych kultúrnych podujatí viď Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.

Zodpovedný: vedúci TIC

Termín: 05/2004