



Mesto Spišské Podhradie

**ŠTATÚT
MESTA SPIŠSKÉ PODHRADIE**

rok 2015

ŠTATÚT MESTA SPIŠSKÉ PODHRADIE

PRVÁ HLAVA

§ 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1) Štatút mesta Spišské Podhradie (*d'alej len „Štatút“*) upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä názov, postavenie a pôsobnosť mesta Spišské Podhradie (*d'alej aj len „mesto“*), symboly mesta, územie mesta, jeho zlučovanie a rozdelenie, označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev mesta a číslovanie stavieb, práva a povinnosti obyvateľov mesta; vzťah štátu a mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, poslancov, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy; ich vnútornú štruktúru, deľbu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, postavenie hlavného kontrolóra, dobrovoľných mestských hasičských zborov a mestského klubu dôchodcov, ďalej rieši otázku miestneho referenda a verejného zhromaždenia obyvateľov mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmien, ako aj spoluprácu mesta, a to vnútroštátnu a medzinárodnú, zriaďovanie združenia obcí a miest ako aj pomoc pri mimoriadnych situáciách.
- 2) Štatút je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta Spišské Podhradie.

§ 2 POSTAVENIE MESTA SPIŠSKÉ PODHRADIE

- 1) Mesto Spišské Podhradie je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt.¹
- 2) Mesto je právnickou osobou, ktoré za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- 3) Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.
- 4) Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy podľa čl. 7 ods. 5 Ústavy Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb. v znení neskorších ústavných zákonov (*d'alej len „Ústava Slovenskej republiky“*).²
- 5) Mesto má právo združovať sa s inými obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.
- 6) Mesto má právo na vlastné symboly.

§ 3

ÚZEMIE MESTA

- 1) Územie mesta tvorí súbor dvoch katastrálnych území:
 - a) katastrálne územie Spišské Podhradie – 2262 ha 47 árov 10 m²
 - b) katastrálne územie Katúň - 231 ha 98 árov 84 m²
- 2) Rozloha územia mesta je 2494 ha 45 árov 94 m² a jeho vymedzenie je v prílohe č.1 tohto Štatútu.
- 3) Akékoľvek zmeny územia mesta možno vykonať len v súlade s ustanovením §§ 2 a 2a zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon o obecnom zriadení“*).

§ 4

OZNAČOVANIE ULÍC A INÝCH VEREJNÝCH PRIESTRANSTIEV, ČÍSLOVANIE STAVIEB

- 1) Mesto určuje a mení všeobecne záväzným nariadením (*d'alej len „nariadenie“*) názvy ulíc a iných verejných priestranstiev, ktoré sa určujú s prihliadnutím na históriu mesta, na významné nežijúce osobnosti, na veci a pod.
- 2) Mesto určuje stavbám súpisné číslo a orientačné číslo, vedie evidenciu súpisných čísiel a evidenciu orientačných čísiel a udržiava ju v súlade so skutočným stavom.
- 3) Na účely prevodu vlastníctva k stavbe a poistenia stavby môže mesto určiť stavebníkovi súpisné číslo a orientačné číslo aj bez kolaudačného rozhodnutia.

§ 5

OBYVATELIA MESTA, ICH PRÁVA A POVINNOSTI

- 1) Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.³
- 2) Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:
 - a/ voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta,
 - b/ hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
 - c/ zúčastňovať sa na verejných zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - d/ obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
 - e/ používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci pre verejné účely,
 - f/ požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
 - g/ požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
- 3) Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľadovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný:
 - a/ ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
 - b/ podieľať sa na ochrane a na zveľadovaní životného prostredia v meste,
 - c/ napomáhať udržiavať poriadok v meste,
 - d/ poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelných pohromy alebo havárie v meste.⁴

- 4) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 5) Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto
 - a/ má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - b/ je v meste prihlásený na prechodný pobyt⁵ alebo dlhodobý pobyt,⁶
 - c/ má čestné občianstvo mesta.
- 6) Na osoby uvedené v predchádzajúcom odseku sa nevzťahuje odsek 2 písmena a) a b).
- 7) Pravidlá spôsobilosti výkonu oprávnení v odseku 2 písm. a) a b) upravuje osobitný predpis.⁷

§ 6 SAMOSPRÁVA MESTA

- 1) Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jeho samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
- 2) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta:
 - a) orgánmi mesta,
 - b) miestnym referendom,
 - c) verejným zhromaždením obyvateľov mesta.
- 3) Mesto ako svoju základnú činnosť pri výkone samosprávy najmä:
 - a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
 - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta,
 - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov⁸ a vykonáva ich správu,
 - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste a ak tak ustanovuje osobitný predpis⁹, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,
 - e) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
 - f) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom,¹⁰ udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu,
 - g) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
 - h) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa¹¹ a utvára podmienky na zásobovanie mesta, určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
 - i) obstaráva a schvaľuje územnoplánovacia dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,

- j) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
 - k) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
 - l) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
 - m) zabezpečuje verejný poriadok v meste; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
 - n) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov¹² a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
 - o) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu¹³,
 - p) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
 - r) vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku,
 - s) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
 - t) zabezpečuje výrobu tepla a rozvod tepla v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta.
- 4) Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.
- 5) Vo veciach územnej samosprávy môže mesto vydávať nariadenia. Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- 6) Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, s ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- 7) Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami,¹⁴ s občianskymi združeniami¹⁵ a inými právnickými osobami ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

§ 7 VZŤAH ŠTÁTU A MESTA

- 1) Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
- 2) Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda.¹⁶
- 3) Ak mesto dlhodobo, najmenej šesť mesiacov nevykonáva svoju pôsobnosť pri prenesenom výkone štátnej správy a neurobilo v tomto čase žiadne opatrenie na zabezpečenie jej výkonu, obvodný úrad v sídle kraja ho písomne vyzve na nápravu a určí mu na to lehotu. Ak mesto v určenej lehote nezabezpečilo nápravu, príslušný na konanie je orgán miestnej štátnej správy oprávnený konať podľa osobitného predpisu a mesto je povinné uhradiť orgánu miestnej štátnej správy finančné prostriedky za prenesený výkon štátnej správy, ktorý uskutočnil z dôvodu jeho nečinnosti.
- 4) Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.¹⁷

- 5) Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov mestského zastupiteľstva.
- 6) Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.

§ 8 ČASŤ KATÚŇ

Súčasťou mesta je jeho časť Katúň, ktorá je zhodná s jeho katastrálnym územím.

DRUHÁ HLAVA

§ 9 MAJETOK MESTA

- 1) Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.
- 2) Rozsah majetku mesta je upravovaný postupne osobitnou právnymi predpismi, najmä zákonom SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zmien a doplnkov.
- 3) Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
- 4) Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta. Mesto nemôže ručiť majetkom ani rozpočtom mesta iným podnikateľským subjektom a jednotlivcom za záväzky iných právnických a fyzických osôb.
- 5) Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely, najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá, je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
- 6) Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon.¹⁸

§ 10

- 1) Mesto a jeho orgány, organizácie zriadené mestom a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a s majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený, v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
- 2) Orgány mesta, organizácie zriadené mestom a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.¹⁹
- 3) V majetkovoprávných vzťahoch mesta koná v jeho mene navonok primátor mesta.

§ 11

- 1) Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a môže tiež zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.
- 2) Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta mesto zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou.

§ 12

- 1) Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú „Zásady hospodárenia s majetkom mesta Spišské Podhradie“, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo v Spišskom Podhradí“.
- 2) Zásady bližšie upravujú a vymedzujú najmä:
 - a) majetok mesta,
 - b) nadobúdanie a prevody majetku mesta,
 - c) postavenie subjektov mesta,
 - d) práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, pri správe majetku mesta,
 - e) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto založilo alebo zriadilo,
 - f) postup prenechávania majetku do užívania,
 - g) nakladanie s cennými papiermi,
 - h) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi mesta,
 - i) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a s majetkovými právami.

TRETIA HLAVA FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

§ 13 FINANCOVANIE

- 1) Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácii zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.
Vlastné príjmy v rozsahu podľa osobitných predpisov sú :
 - a) výnosy z miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu (zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov),
 - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jej rozpočtových organizácií podľa zákona č. 583/2004 Z.z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy alebo osobitného zákona v znení neskorších predpisov,
 - c) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
 - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uloženej mestom,
 - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu (zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov)
- 2) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.

- 3) Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu, prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel. Ich použitie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.
- 4) Ak mestu vlastné príjmy nepostačujú na plnenie úloh samosprávy, možno poskytnúť štátnu dotáciu.
- 5) Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami; so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.
- 6) Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viac obcí alebo z iného dôvodu môžu obce zriadiť spoločný fond; správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami, ktoré fond zriadili, a to podľa dohodnutých pravidiel.

§ 14 ROZPOČET MESTA

- 1) Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta, ktorý sa zostavuje ako záväzný na obdobie jedného kalendárneho roka a schvaľuje mestským zastupiteľstvom v Spišskom Podhradí nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- 2) Nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva v Spišskom Podhradí sa schvaľuje aj záverečný účet mesta.
- 3) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež zmeny rozpočtu mesta a kontroluje jeho čerpanie.
- 4) Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.
- 5) Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní na úradnej tabuli a aj spôsobom v meste obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
- 6) Prebytok rozpočtu mesta je zdrojom rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov.
- 7) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
- 8) Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona.²⁰
- 9) Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor.²¹ Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom.²²
- 10) Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon.²³ Operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka vedie ekonomické oddelenie mestského úradu a predloží ich na nasledujúce MZ.

- 12) Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov mesta zodpovedá primátor mesta.

§ 15 ROZPOČTOVÉ PROVIZÓRIUM

- 1) Ak nebude rozpočet mesta na príslušný kalendárny rok schválený pred prvým januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom, podľa osobitného predpisu.
- 2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.

ŠTVRTÁ HLAVA ORGÁNY MESTA

§ 16 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1) Orgánmi mesta Spišské Podhradie sú :
 - a) mestské zastupiteľstvo mesta Spišské Podhradie (*d'alej aj len „mestské zastupiteľstvo“*),
 - b) primátor mesta.
- 2) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje a zrušuje podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, ktorými sú komisie mestského zastupiteľstva (*d'alej len „komisie“*),
- 3) Mestské zastupiteľstvo podľa potreby môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.

§ 17 MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO

- 1) Mestské zastupiteľstvo v Spišskom Podhradí je zastupiteľský zbor mesta Spišské Podhradie zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta.
- 2) Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva je upravený v osobitnom právnom predpise.²⁴
- 3) Mestské zastupiteľstvo má 9 až 11 poslancov. Počet poslancov na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo.
- 4) Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

§ 18 ÚLOHY MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

- 1) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä je mu vyhradené:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,

- b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona o obecnom zriadení v platnom znení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
 - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta,
 - g) uznávať sa na nariadeniach ,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona o obecnom zriadení v platnom znení,
 - i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
 - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora mesta vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych orgánov, kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeníach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
 - p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta.
- 2) Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života mesta, pokiaľ má charakter základnej a zásadnej otázky, týkajúcej sa života v meste. Nesmie však zasahovať do výlučnej pôsobnosti primátora podľa § 13 zákona o obecnom zriadení v platnom znení.
- 3) Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznávania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich saestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Spišskom Podhradí.

§ 19 PRIMÁTOR MESTA

- 1) Predstaviteľom mesta a jeho najvyšším výkonným orgánom je primátor mesta. Funkcia primátora je verejná funkcia. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
- 2) Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon.²⁵

- 3) Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
- 4) Primátor:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a podpisuje jeho uznesenia,
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým osobám a fyzickým osobám,
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - f) uschováva vlajku mesta a pečať mesta a používa mestské insígnie,
 - g) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta,
 - h) udeľuje diplomy, čestné uznania a ceny,
 - i) podpisuje zmluvy / dohody o spolupráci vnútroštátnej alebo medzinárodnej podľa zákona o obecnom zriadení v platnom znení.
- 5) Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. Uznesenie mestského zastupiteľstva, ktorého výkon primátor mesta pozastavil, zaradí primátor mesta na prerokovanie do návrhu programu najbližšieho zasadnutia mestského zastupiteľstva, zvolaného po uplynutí lehoty na podpísanie uznesenia.
- 6) Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva podľa predchádzajúceho odseku pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor mesta nemôže pozastaviť.
- 7) Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov.
- 8) Primátor si prehľbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie primátora.
- 9) Zánik mandátu primátora upravuje ustanovenie §13a zákona o obecnom zriadení v platnom znení.

§ 20 ZÁSTUPCA PRIMÁTORA MESTA

- 1) Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor na ustanovujúcom zasadnutí mestského zastupiteľstva, najneskôr však do 60 dní od zloženia sľubu primátora. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať.
- 2) Ak primátor nepoverí niektorého z poslancov zastupovaním v zmysle predchádzajúceho odseku, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo.

- 3) Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
- 4) Mestské zastupiteľstvo ustanovuje nasledovný základný okruh úkonov a činností, ktoré je zástupca primátora oprávnený vykonávať:
 - a) koordináciu:
 - činností komisií,
 - prípravy zasadnutí mestského zastupiteľstva,
 - prípravy miestneho referenda a prípravy zhromaždení obyvateľov mesta,
 - b) koordináciu spolupráce orgánov mestského zastupiteľstva,
 - c) zabezpečovanie a využitie grantov a fondov Európskej únie a štátnych fondov pre rozvojové potreby mesta,
 - d) úlohy medzinárodnej spolupráce,
 - e) záležitosti regionálneho rozvoja a cestovného ruchu, obchodu a podnikania na území mesta,
 - f) koordináciu činnosti Zboru pre občianske záležitosti,
 - g) záležitosti na úseku školstva, mládeže, kultúry, cirkví a športu,
 - h) záležitosti na úseku životného prostredia,
 - i) záležitosti na úseku krízového riadenia a civilnej ochrany.
- 5) Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia (§ 13a ods.1 písm. c) až i) zákona o obecnom zriadení v platnom znení), plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
- 6) Primátor mesta Spišské Podhradie má jedného zástupcu.

§ 21 HLAVNÝ KONTROLÓR

- 1) Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta, ktorého volí na šesť rokov a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Po uplynutí funkčného obdobia výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká.
- 2) Na zvolenie hlavného kontrolóra v prvom kole je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, do druhého kola volieb postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom.
- 3) Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
- 4) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.
- 5) Hlavný kontrolór:
 - a) **vykonáva kontrolu:**
 - príjmov a výdavkov rozpočtu mesta a hospodárenia s majetkom mesta, ako aj hospodárenia rozpočtových organizácií mesta a príspevkových organizácií mesta,
 - nakladania s majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu, prípadne vo vlastníctve iných právnických osôb alebo fyzických osôb, ktorý bol mestu zverený do správy alebo užívania,
 - osôb, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa zákona o rozpočtových pravidlách v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami,
 - hospodárenia s finančnými zdrojmi mesta,

- správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov mestu účelovo poskytnutých z fondov, grantov a dotácií,
- úloh vyplývajúcich z dodržiavania všeobecne záväzných nariadení mesta,
- úloh vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní,
- správnosti a opodstatnenosti čerpania účelovo poskytnutých finančných prostriedkov a dotácií organizáciám založeným alebo zriadeným mestským zastupiteľstvom,
- na trhovách miestach na území mesta nad dodržiavaním povinností, ktoré mestu vyplývajú z príslušných ustanovení zákona č. 250/2007 Zb. z. o ochrane spotrebiteľa v platnom znení,
- plnenia uznesení mestského zastupiteľstva,
- plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi (napr. zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov).

b) vypracúva:

- odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a záverečného účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve,

c) predkladá:

- správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu,
- mestskému zastupiteľstvu najmenej jedenkrát ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- mestskému zastupiteľstvu písomne vypracovanú správu k návrhu ozdravného režimu, k návrhu ozdravného rozpočtu a ku každej správe o plnení ozdravného režimu a ozdravného rozpočtu.

d) preveruje:

- tvorbu rozpočtu mesta,
- ako plnia úlohy právnické osoby založené, resp. zriadené mestom z hľadiska kvality uspokojovania potrieb obyvateľov mesta a navrhuje opatrenia na nápravu,

e) spolupracuje:

- s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu.

f) odsúhlasuje:

- každé použitie finančných prostriedkov mesta počas ozdravného režimu.

- 6) Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, povinnostiach, právom chránených záujmoch právnických osôb alebo fyzických osôb mesto rozhoduje v správnom konaní podľa § 27 zákona o obecnom zriadení.
- 7) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do všetkých účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a do iných dokladov potrebných na výkon kontroly .

§ 22

KOMISIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

- 1) Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
- 2) Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb z radov odborníkov zvolených mestským zastupiteľstvom. Jeden z členov komisie plní funkciu

zapisovateľa. Zapisovateľ sa zúčastňuje na zasadnutí komisie s hlasom poradným a nemá právo hlasovať o uzneseniach komisie. Zapisovateľom je spravidla odborník z radov zamestnancov mesta. Návrh na voľbu za člena príslušnej komisie predkladá poslanec mestského zastupiteľstva.

- 3) Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta volí a odvoláva predsedu komisie, ktorým je poslanec mestského zastupiteľstva.
- 4) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje tieto komisie :
 - a) Komisia kultúrna a cestovného ruchu,
 - b) Komisia pre životné prostredie,
 - c) Komisia výstavby, územného plánu a regionálneho rozvoja,
 - d) Komisia ochrany verejného poriadku, priestupkov a dopravy,
 - e) Komisia ochrany verejného záujmu,
 - f) Komisiu pre školstvo a šport,
 - g) Komisia pre mestskú časť Katúň,
 - h) Komisia sociálna, zdravotná a bytová,
 - i) Komisia majetková, kontrolná a škodová,
 - j) Komisia finančná.
- 5) Komisie pre rokovanie mestského zastupiteľstva najmä:
 - v rámci svojej **poradnej funkcie** vypracúvajú:
 - a) stanoviská k prerokúvaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva a primátora,
 - b) stanoviská k návrhom najdôležitejších investičných zámerov v meste,
 - c) stanoviská k riešeniu všetkých dôležitejších otázok života mesta vo veciach, ktoré sú v pôsobnosti komisie,
 - v rámci svojej **iniciatívnej funkcie**:
 - a) vypracúvajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života na rokovanie mestskému zastupiteľstvu vo veciach, ktoré sú v pôsobnosti komisie,
 - b) môžu vypracovávať a predkladať návrhy na prijatie uznesení mestského zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení,
 - v rámci **kontrolnej funkcie** :
 - a) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva vo veciach, ktoré sú v pôsobnosti komisie,
 - b) kontrolujú vybavovanie pripomienok a podnetov obyvateľov mesta vo veciach, ktoré sú v pôsobnosti komisie,
 - c) dozerajú na hospodárenie mesta s jeho majetkom a s majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov a ochrany a tvorby životného prostredia vo veciach, ktoré sú v pôsobnosti komisie,
 - d) dozerajú na tvorbu zdravých životných podmienok a ochranu životného prostredia mesta.
- 6) Komisia mestského zastupiteľstva má spravidla nepárny počet hlasujúcich členov vrátane jej predsedu, najviac však 7 hlasujúcich členov.
- 7) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
- 8) Mestské zastupiteľstvo môže podľa potreby komisie zlučovať, rozčleňovať, rušiť, resp. vytvárať nové.
- 9) Komisie si môžu vytvárať účelové pracovné skupiny na posúdenie odborných problémov.

10) Organizačná štruktúra komisií je nasledovná:

a) predseda komisie:

- predkladá stanoviská, návrhy a správy komisie k veciam, o ktorých rokuje mestské zastupiteľstvo,
- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, pripravuje program schôdze,
- vypracúva rokovací poriadok komisie a predkladá ho komisii na schválenie,
- zostavuje návrh plánu jej činnosti na príslušný kalendárny rok a predkladá ho komisii ku schváleniu,
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
- zastupuje komisiu navonok,
- podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie,
- predkladá raz ročne správu o činnosti komisie mestskému zastupiteľstvu, a to 60 dní po uplynutí kalendárneho roku.

b) zapisovateľ komisie:

- pomáha predsedovi komisie zostaviť návrh plánu činnosti komisie na príslušný kalendárny rok a zabezpečiť prípravu programu schôdze,
- vedie dokumentáciu o schôdzach a činnosti komisie,
- zabezpečuje nevyhnutnú administratívnu prácu súvisiacu s činnosťou komisie,
- podpisuje spolu s predsedom komisie zápisnicu zo zasadnutia komisie,
- plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda alebo komisia svojím uznesením,

c) ostatní členovia komisie:

- na základe uznesenia komisie plnia úlohy patriace do okruhu pôsobnosti komisie.

11) Komisie sa schádzajú v zásade podľa schváleného plánu práce alebo podľa potreby. Komisiu zvoláva a vedie predseda komisie. Komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej hlasujúcich členov. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie, ktorí majú právo hlasovať. Každý člen komisie má právo v zápisnici odôvodniť svoje odchýlne stanovisko od väčšiny.

§ 23 MESTSKÝ ÚRAD

1) Mestský úrad nemá právnu subjektivitu. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora mesta, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Člení sa na odbor, oddelenia a ďalšie útvary podľa osobitných predpisov.

2) Mestský úrad najmä :

- a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
- b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva a komisií mestského zastupiteľstva,
- c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,
- d) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,
- e) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov založených alebo zriadených mestom,
- f) organizačno – technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na mesto.

- 3) Mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje primátor mesta, ktorý tým môže poveriť zástupcu primátora. Ak primátor menuje prednostu mestského úradu, prácu mestského úradu organizuje prednosta mestského úradu.
- 4) Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov, a ich pracovné činnosti ustanovuje Organizačný poriadok mestského úradu v Spišskom Podhradí a Organizačná štruktúra mesta Spišské Podhradie, ktoré vydáva primátor mesta.

§ 24

MESTSKÝ DOBROVOĽNÝ HASIČSKÝ ZBOR

- 1) Úlohy, postavenie, organizáciu, početné stavy, riadenie a samotnú činnosť Mestského dobrovoľného hasičského zboru v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Zb. z. o ochrane pred požiarimi v platnom znení upravuje osobitný predpis – Požiarne poriadok mesta Spišské Podhradie.

§ 25

MESTSKÁ POLÍCIA

- 1) Mesto môže všeobecne záväzným nariadením zriadiť mestskú políciu ako svoj poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora mesta.
- 2) V prípade zriadenia mestská polícia nesie názov: „Mestská polícia mesta Spišské Podhradie“ (*dalej len „Mestská polícia“*).
- 3) Mestskú políciu vedie jej náčelník, ktorého na návrh primátora mesta vymenúva do funkcie mestské zastupiteľstvo.
- 4) Náčelník polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.
- 5) Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície, jej riadenie, početné stavy, úlohy, povinnosti náčelníka a jej zamestnancov, vzťahy k orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upraví všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa mestská polícia zriadi.

PIATA HLAVA

ZAKLADATEĽSKÁ A ZRIAĎOVATEĽSKÁ FUNKCIA MESTA

§ 26

ORGANIZÁCIE MESTA

- 1) Organizácie mesta (právnické osoby) sú tie organizácie, ktoré mesto zriadilo podľa zákona, alebo tie organizácie mesta majúce formu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie, u ktorých zakladateľská alebo zriaďovateľská funkcia prešla na mesto zo zákona.

§ 27

POSTAVENIE ORGANIZÁCIÍ MESTA

- 1) Postavenie organizácie mesta, vzťah mesta a organizácie mesta ako aj ďalšie podstatné náležitosti upraví Štatút organizácie mesta a Zriaďovacia listina organizácie, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

- 2) Pre efektívne hospodárenie s majetkom mesto môže zveriť časť svojho majetku do správy organizáciám, ktoré založilo, resp. zriadilo. Pod správou majetku mesta sa rozumie oprávnenie majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä zákonom SNR č.138/1991 Zb. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a Zásadami hospodárenia s majetkom mesta.
- 3) Mestské zastupiteľstvo môže rozhodnúť aj o inom použití majetku mesta, najmä pre podnikateľské účely v zmysle osobitných predpisov.

§ 28 VEDÚCI ORGANIZÁCIÍ MESTA

- 1) Vedúci organizácie mesta, resp. riaditeľ (*d'alej len „vedúci“*) vedie a organizuje prácu zverenej organizácie a zodpovedá za jej činnosť a výsledky svojmu zakladateľovi, resp. zriaďovateľovi a jeho povereným orgánom.
- 2) Vedúci organizácie má postavenie štatutárneho orgánu organizácie²⁸ s výnimkou nakladania s majetkom mesta podľa zákona o obecnom zriadení v platnom znení a zákona SNR č.138/1991 Zb. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 3) Vedúceho organizácie vymenúva do funkcie a odvoláva na návrh primátora mestské zastupiteľstvo.
- 4) Podmienky výberového konania, vymenovania, odvolania, postavenie, práva a povinnosti riaditeľa školy alebo školského zariadenia ako rozpočtovej organizácie mesta určuje osobitný zákon.²⁸

ŠIESTA HLAVA MIESTNE REFERENDUM

§ 29

- 1) Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:
 - a) zlúčenie obcí a mesta, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj o zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora mesta (§13a ods.3 zákona o obecnom zriadení v platnom znení),
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30 % oprávnených voličov.²⁶
- 3) Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta (§4 zákona o obecnom zriadení v platnom znení).
- 4) Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov²⁷ a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda.
- 5) Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.
- 6) Podrobnosti o organizácii miestneho referenda ustanoví mesto nariadením.

SIEDMA HLAVA ZHROMAŽDENIE OBYVATEĽOV MESTA

§ 30

- 1) Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti.
- 2) Mestské zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie obyvateľov mesta:
 - a) ak o to požiada petíciou najmenej 30 % oprávnených voličov,
 - b) ak o to požiada poslanec mestského zastupiteľstva po odsúhlasení v mestskom zastupiteľstve nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- 3) Zhromaždenie obyvateľov mesta nemá rozhodovaciu právomoc.
- 4) Zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli mesta ako aj iným vhodným spôsobom (napr. na internetovej stránke mesta, v mestskom rozhlase a pod.).
- 5) O prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta.

ÔSMA HLAVA POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 31

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1) Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách.
- 2) Spôsob voľby poslancov je určený osobitným právnym predpisom.
- 3) Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia záujmami mesta. Vykonávajú ju v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, s ústavnými zákonmi a ďalšími zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, ako aj nariadeniami a uzneseniami mesta.

§ 32

VZNIK A ZÁNİK POSLANECKÉHO MANDÁTU

- 1) Funkčné obdobie poslanca začína zložením sľubu poslanca a zaniká zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
- 2) Ďalšie spôsoby zániku mandátu poslanca sú upravené v § 25 ods. 2 zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

§ 33

OPRÁVNENIA A POVINNOSTI POSLANCOV

- 1) Poslanec je **oprávnený** najmä:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným jeho orgánom návrhy,
 - b) interpelovať primátora mesta vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce,

- c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach, týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
- e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
- f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

2) Poslanec je **povinný** najmä:

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
- b) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c) dodržiavať tento Štatút, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
- d) dodržiavať a rešpektovať účinné všeobecne záväzné nariadenia mesta,
- e) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov.

3) Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.

4) Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

§ 34

ODMENY A NÁHRADY POSLANCOV

- 1) Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
- 2) Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov.
- 3) Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.
- 4) Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.
- 5) Poslancovi, ktorý je na výkon funkcie zástupcu primátora mesta dlhodobe plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Jeho pracovný vzťah v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitných predpisov.³⁰

DEVIATA HLAVA POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

§ 35

POMOC OBYVATEĽOM PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

- 1) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 2) Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
- 3) Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
- 4) Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom dobrovoľnej požiarnej ochrany v meste v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

§ 36

POMOC MESTU PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

- 1) Primátor mesta môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie povinnosť poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
- 2) Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov.

DESIATA HLAVA SPOLUPRÁCA OBCÍ

§ 37

VNÚTROŠTÁTNA SPOLUPRÁCA

- 1) Obce a mesto (*d'alej len „obce“*) môžu spolupracovať na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.
- 2) Spolupráca obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov obcí. Obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.
- 3) Zmluva uzavretá na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvára na určitý čas alebo na neurčitý čas a musí mať písomnú formu, inak je neplatná. Jej predmetom nemôže byť vznik právnickej osoby.
- 4) Ak je predmetom zmluvy zriadenie spoločného obecného úradu, zmluva musí obsahovať skutočnosti uvedené v §20a ods. 3 zákona o obecnom zriadení v platnom znení.

- 5) Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy.
- 6) Za záväzky vzniknuté voči tretím osobám zo zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti účastníci zmluvy zodpovedajú spoločne a nerozdielne, ak zmluva neustanovuje inak.

§ 38 ZDRUŽENIE OBCÍ

- 1) Obce môžu zriaďovať združenia obcí. Združenie obcí je právnická osoba.
- 2) Združenie obcí vzniká dňom registrácie v registri združení obcí obvodným úradom v sídle kraja.
- 3) Predmetom činnosti združenia obcí je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie, miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny cestovný ruch.
- 4) Na platnosť zmluvy o zriadení združenia obcí je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia obcí sú jeho stanovy.
- 5) Združenie obcí sa zrušuje s likvidáciou okrem zrušenia združenia obcí zlúčením s iným združením obcí. Na likvidáciu združenia obcí sa primerane vzťahuje osobitný právny predpis.
- 6) Združenie obcí zaniká dňom jeho výmazu z registra združení obcí obvodným úradom v sídle kraja.

§ 39 MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA

- 1) Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.
- 2) Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo s verejným záujmom.

JEDENÁSTA HLAVA SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY, ODMENY, VYZNAMENANIA A KRONIKA MESTA

PRVÁ ČASŤ SYMBOLY MESTA SPIŠSKÉ PODHRADIE

§ 40 ÚVODNÉ USTANOVENIA

Symbole mesta sú:

- a) erb mesta Spišské Podhradie (*d'alej len „erb mesta“*),
- b) vlajka mesta Spišské Podhradie (*d'alej len „vlajka mesta“*),

c) pečať mesta Spišské Podhradie (*d'alej len „pečať mesta“*).

§ 41 ERB MESTA

- 1) Erb mesta tvorí v modrom štíte strieborná ruka s čiernym rukávom držiaca strieborný trojvežový kostol s červenými strechami; na vežiach sú dve biele zástavky.
- 2) Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu mesta tvorí prílohu č. 2 tohto Štatútu.
- 3) Právo použiť a používať erb mesta je viazané na povolenie primátora mesta. Zaujemca o používanie erbu mesta uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu mesta. Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v ods.4 tohto ustanovenia.
Žiadosť musí obsahovať:
 - úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu,
 - obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (povolenie).
- 4) Erb mesta sa používa :
 - a) na pečatidle mesta,
 - b) na insígniách primátora mesta,
 - c) na listinách a úradných pečiatkach,
 - d) na budovách, kde má sídlo mestský úrad,
 - e) na označenie katastrálneho územia mesta, miestnej časti,
 - f) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
 - g) na budove, kde má sídlo mestská polícia,
 - h) na budovách, kde má sídlo mestský hasičský zbor,
 - i) na vozidle a na rovnošatách členov mestského hasičského zboru,
 - j) na vozidle a na rovnošatách príslušníkov mestskej polície,
 - k) na verejných podujatiach mestského športového klubu.
- 5) Mesto používa odtlačok úradnej pečiatky s erbom mesta a názvom mesta na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností vydaných pri výkone samosprávy. V bežnom korešpondenčnom styku sa zásadne erb mesta nepoužíva.
- 6) Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.

§ 42 VLAJKA MESTA

- 1) Vlajku mesta tvoria dva modré pásy po okraji vlajky, dva biele pásy a v strede vlajky jeden červený pás. Dĺžka vlajky je spravidla dvojnásobkom jej šírky; v strede so zástrihom, ktorý siaha do jednej tretiny vlajky.
- 2) Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky mesta tvorí prílohu č. 3 tohto Štatútu.
- 3) Vyhotovenie vlajky uschováva primátor mesta.
- 4) Vlajku mesta používa primátor mesta a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie vlajky mesta vydáva primátor mesta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.

- 5) Vlajka mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti a na verejných podujatiach mestského športového klubu.
- 6) Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka Slovenskej republiky a vlajka mesta spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo v zmysle zákona NR SR č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov.
- 7) Vlajka mesta sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme.
- 8) Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:
 - a) vlajka sa nesmie použiť poškodená ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
 - b) na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.
- 9) Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

§ 43 PEČAŤ MESTA

- 1) Pečať mesta tvorí erb mesta s hrubopisom „Mesto Spišské Podhradie“.
- 2) Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach - udelenie štátneho občianstva, na pečatenie významných listín, dokumentov a v prípadoch, kedy to určí mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta.
- 3) Pečať uschováva primátor mesta.
- 4) Podrobné a záväzné vyobrazenie pečate mesta tvorí prílohu č. 4 tohto Štatútu.

§ 44 MESTSKÉ INSÍGNIE

- 1) Mestské insígnie sa vyhotovujú podľa rozhodnutia primátora mesta - štandarda primátora mesta a primátorská reťaz.
- 2) Mestská insígnia musí obsahovať erb mesta, ktorý môže byť v štylizovanej podobe.
- 3) Mestské insígnie používa primátor mesta, príp. poverený poslanec mestského zastupiteľstva pri slávnostných príležitostiach mesta. O ich použití rozhodne primátor mesta.

DRUHÁ ČASŤ ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY, ODMENY A VYZNAMENANIA

§45

ÚVODNÉ USTANOVENIE

- 1) Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania :
 - a) čestné občianstvo mesta,
 - b) cenu mesta,
 - c) odmeny.

- 2) Primátor mesta môže udeliť tieto verejné uznania :
- a) cenu primátora mesta,
 - b) čestné uznanie,
 - c) diplom.

§ 46 ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA

- 1) Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo mesta. Čestné občianstvo mesta sa môže udeliť aj cudzím štátnym príslušníkom.
- 2) O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora mesta trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor mesta. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného, resp. v niektorom zo svetových jazykov.
- 3) Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do kroniky mesta.
- 4) Čestné občianstvo môže byť udelené i po smrti - In memoriam. V tomto prípade sa odovzdáva rodinným príslušníkom pocteného.
- 5) Mestské zastupiteľstvo môže udelené čestné občianstvo odňať trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, ak zo závažných dôvodov čestný občan stratil kredit pre toto ocenenie.

§ 47 CENA MESTA

- 1) Cena mesta sa udeľuje za:
 - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
 - b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jej obyvateľov.
- 2) Návrhy na udelenie ceny mesta môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor mesta, príp. aj obyvatelia mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
- 3) Cenu mesta tvorí plaketa s erbom mesta a prípadne aj peňažná odmena. Cenu mesta slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta.
- 4) Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

§ 48 ODMENY

- 1) Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora mesta môže udeliť z prostriedkov mesta vecné dary, príp. peňažné odmeny, a to najmä poslancom, obyvateľom mesta, príp. iným

osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy mesta ako aj za významný podiel na rozvoji mesta.

- 2) Mestské zastupiteľstvo môže osobitným predpisom bližšie upraviť udeľovanie mestských vyznamenaní a cien.

§ 49

CENA PRIMÁTORA MESTA

- 1) Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta a pri rôznych spoločenských podujatiach.

§ 50

ČESTNÉ UZNANIE A DIPLOM

- 1) Primátor mesta môže udeliť čestné uznanie alebo diplom osobám pri príležitosti jubilejných výročí alebo za dosiahnutie pozoruhodného športového výkonu alebo iného výkonu reprezentujúceho mesto.

TRETIA ČASŤ KRONIKA MESTA

§ 51

- 1) Kronika mesta sa vedie v úradnom jazyku.
- 2) Zápisy do Kroniky mesta sa vykonávajú priebežne, ktoré chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského, kultúrneho a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva.
- 3) Spracovaním zápisov do Kroniky mesta je poverený kronikár, ktorého do tejto funkcie menuje a odvoláva primátor mesta.

DVANÁSTA HLAVA OBČASNÍK „PODHRADČAN“

§ 52

NÁZOV NOVÍN

- 1) Občasník mesta Spišské Podhradie pre obyvateľov Spišského Podhradia – pod názvom Podhradčan.

§ 53

VYDAVATEĽ, SÍDLO, PREVÁDZKA

- 1) Občasník mesta Spišské Podhradie pre obyvateľov Spišského Podhradia – pod názvom Podhradčan (*d'alej len „noviny“*) vydáva Mesto Spišské Podhradie, so sídlom na Mariánske námestie 37, 053 04 Spišské Podhradie, IČO: 329622.

§ 54

VYDAVATEĽSKÉ PODMIENKY, ROZSAH A NÁKLAD

- 1) Periodicita: občasník, predpoklad 5x/kalendárny rok, formát: A4 náklad: 1000 ks

- 2) Rozsah bežného čísla: spravidla text - 12 strán
- 3) V odôvodnených prípadoch môže byť rozsah a náklad upravený na návrh redakčnej rady.

§ 55 POVINNOSTI VYDAVATEĽA

- 1) V súlade s Tlačovým zákonom je vydavateľ periodickej tlače povinný zabezpečiť, aby každé vydanie periodickej tlače obsahovalo názov periodickej tlače, periodicitu vydávania, údaje o vydavateľovi periodickej tlače a to: názov, sídlo a identifikačné číslo, dátum vydania, poradové číslo a ročník vydávania periodickej tlače, cenu výtlačku, evidenčné číslo periodickej tlače.
- 2) Podľa § 3 zákona NR SR č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov je vydavateľ povinný bezplatne a na svoje trovy odovzdať do troch dní od začatia rozširovania zasielať povinný výtlačok subjektom podľa prílohy č. 1 tohto zákona.
- 3) Prípadné zmeny pri vydávaní periodika hlási vydavateľ registrujúcemu orgánu v súlade s Tlačovým zákonom. Registrácia stratí platnosť a oprávnenie vydávať noviny, ak sa preruší vydávanie novín na dobu dlhšiu ako jeden rok.
- 4) Vydavateľ je povinný zabezpečiť, aby noviny neobsahovali informácie, ktoré sú v rozpore s pravidlami volebnej kampane do NR SR a orgánov územnej samosprávy, kampane pred voľbou prezidenta SR, ako aj pravidlami kampane pred referendum.
- 5) Vydavateľ úzko spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach týkajúcich sa zásadných otázok periodickej tlače.

§ 56 ROZPOČET, FINANCOVANIE A ODMEŇOVANIE

- 1) Príjmy novín plynú najmä z inzercie, reklamy, sponzorských a iných príspevkov.
- 2) Finančný príspevok (ročný) na vydávanie novín je určený rozpočtom mesta.

§ 57 POSTAVENIE VYDAVATEĽA, REDAKČNEJ RADY A ZODPOVEDNÉHO REDAKTORA

- 1) Za noviny zodpovedá vydavateľ, na ktorého sa vzťahujú všetky ustanovenia platné pre vydavateľa.

§ 58 PRÁVA A POVINNOSTI REDAKČNEJ RADY

- 1) Členov redakčnej rady volí a odvoláva jednotlivo mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta. Redakčná rada má 5 členov, v zložení:
 - 1 zástupca pre oblasť športu,
 - 1 zástupca pre oblasť kultúry,
 - 1 zástupca pre oblasť školstva,
 - 1 zástupca pre samosprávu,
 - 1 zástupca pre jazykovú korektúru.
- 2) Členov redakčnej rady volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov. Voľby členov prebiehajú verejným hlasovaním, pričom o voľbe každého z navrhovaných kandidátov na člena redakčnej rady sa hlasuje samostatne.
- 3) Redakčná rada môže prizvať na svoje zasadnutie aj jej nečlenov. Zasadnutia redakčnej rady sa zúčastňuje riaditeľ mestského kultúrneho strediska.
- 4) Redakčná rada sa schádza vždy pred vydaním nasledujúceho čísla.
- 5) Redakčná rada dbá na vyváženosť a objektivitu poskytovaných informácií.
- 6) Nadpolovičnou väčšinou prítomných členov redakčná rada pripomienkuje a schvaľuje koncepciu a obsah každého vydania.

- 7) Redakčná rada sa podieľa na riadení a rozhoduje o základných otázkach novín:
- a) určuje zásady prípravy novín,
 - b) schvaľuje koncepciu novín,
 - c) rozhoduje o obsahu daného čísla,
 - d) navrhuje a schvaľuje počet výtlačkov a obsah vydania mimoriadneho čísla novín,
 - e) redakčná rada odporúča uverejniť stanoviská vládnych, mimovládnych organizácií a občianskych združení k dôležitému spoločensky prospešnému návrhu, odporúčaniu alebo podnetu k závažnej spoločenskej udalosti, ktoré boli uverejnené v tlači, najmä tie, na ktoré organizácie a združenia redakčnú radu upozornili.
- 8) Mestské zastupiteľstvo určuje výšku poplatku za zverejnenie inzercie a výšku honorárov za príspevky do novín.
- 9) Redakčná rada pracuje výlučne v zmysle Tlačového zákona ako kolektívny orgán.
- 10) Redakčná rada je povinná odmietnuť uverejniť invektívny, osočujúci, či urážajúci príspevok. Redakčná rada je povinná odmietnuť uverejniť príspevok majúci povahu politickej reklamy.
- 11) Príspevky, ktoré sú identické s materiálom uverejneným v iných regionálnych novinách má právo redakcia krátiť, inak upraviť, resp. vôbec neuverejniť. Ak ide o faktografické materiály, zväži redakčná rada.
- 12) Členovia redakčnej rady používajú pri výkone svojej činnosti ochranu podľa platných predpisov proti všetkým formám nátlaku smerujúceho k mareniu ich činnosti.
- 13) Redakčná rada prerokováva pripomienky a návrhy čitateľov a prijíma k nim aj príslušné stanovisko a závery.
- 14) Zasadnutia redakčnej rady sú neverejné. O prípadnej účasti verejnosti na zasadnutí redakčnej rady rozhodujú jej členovia hlasovaním. Redakčná rada môže prizvať na rokovanie primátora mesta, poslancov mestského zastupiteľstva, členov komisií mestského zastupiteľstva, prednostu mestského úradu, hlavného kontrolóra mesta a podľa potreby odborných pracovníkov oddelení mestského úradu.
- 15) Rokovania redakčnej rady sa môžu na požiadanie zúčastniť: primátor mesta, poslanci mestského zastupiteľstva a hlavný kontrolór mesta, ktorí nie sú členmi redakčnej rady, bez práva hlasovať.
- 16) Redakčná rada zo svojho zasadnutia vždy spracuje zápis, zachytávajúci podstatný priebeh rokovania a uznesenia prijaté redakčnou radou.
- 17) Mestské kultúrne stredisko v Spišskom Podhradí vedie evidenciu a archív zápisov zo zasadnutí redakčnej rady a taktiež vedie evidenciu jednotlivých vydaní novín.

§ 59

ZODPOVEDNÝ REDAKTOR

- 1) Zodpovedný redaktor zodpovedá vydavateľovi za obsah jednotlivého vydania, najmä dbá o to, aby obsah novín neporušil zákonom chránené záujmy spoločnosti, občanov a organizácií.
- 2) Zodpovedný redaktor pripravuje a vedie rokovanie redakčnej rady.
 - vykonáva prehľad príspevkovej činnosti,
 - plní všetky úlohy potrebné pre vydanie čísla,
 - zodpovedá za svoju činnosť mestskému zastupiteľstvu,
 - plní úlohy podľa § 59 ods. 16 a 17.
- 3) Zodpovedným redaktorom je riaditeľ Mestského kultúrneho strediska v Spišskom Podhradí.

§ 60

HLASOVANIE ČLENOV REDAKČNEJ RADY

- 1) Redakčná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov redakčnej rady. Redakčná rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

§ 61

OBSAHOVÁ NÁPLŇ NOVÍN

- 1) V súlade s ústavne zaručenou slobodou prejavu, slova a tlače využívajú obyvatelia noviny na to, aby jeho prostredníctvom získavali informácie a verejne vyjadrovali svoje názory.
- 2) Hlavnou zásadou je informovať obyvateľov mesta o spoločenskom, kultúrnom, športovom a ostatnom dianí v meste Spišské Podhradie prípadne aj jeho okolia.
- 3) Noviny si budú udržiavať spravodajský charakter, v menšej miere budú uverejňovať komentáre a stanoviská.
- 4) Noviny nebudú zverejňovať príspevky a pozvánky týkajúce sa predvolebnej kampane.
- 5) Noviny si uchovávajú charakter nezávislosti na politických stranách a hnutiach.
- 6) Nedotknutá zostáva zodpovednosť autorov informácií vyplývajúca z platných predpisov.
- 7) Redakčná rada odsúhlasí uverejnenie práva na opravu, práva na odpoveď a práva na dodatočné oznámenie v súlade s § 7 až § 10 Tlačového zákona.

TRINÁSTA HLAVA SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 62

- 1) Štatút mesta Spišské Podhradie je základným právnym predpisom mesta Spišské Podhradie.
- 2) Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia orgánov mesta a iné organizačné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto Štatútom.
- 3) Pokiaľ v tomto Štatúte neboli uvedené všetky skutočnosti, ktoré upravuje zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku mesta v znení neskorších predpisov a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy majúce vzťah k samospráve, riadia sa týmito zákonmi.
- 4) Štatút mesta, jeho zmeny a doplnky schvaľuje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- 5) Štatút mesta bol schválený mestským zastupiteľstvom uznesením č. MZ-01-15-B-15 dňa 08.01.2015.
- 6) Štatút mesta nadobúda účinnosť schválením.
- 7) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Štatútu sa ruší Štatút mesta Spišské Podhradie zo dňa 19.1.2012 schválený uznesením č. MZ-1-12-B-14.

ODKAZY NA PRÁVNE PREDPISY

- ^{1/} čl. 64a Ústavy Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb. v znení neskorších ústavných zákonov
- ^{2/} čl. 67 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb. v znení neskorších ústavných zákonov
- ^{3/} napr. zákon č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- ^{4/} napr. zákon č. 364/2004 Z.z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov
- ^{5/} zákon NR SR č. 404/2011 Z.z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

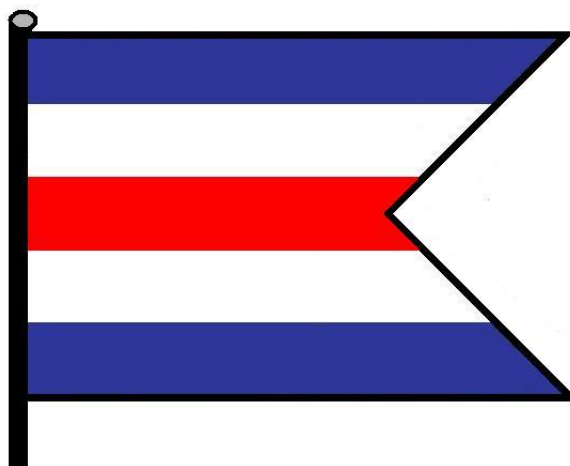
- 6/ zákon NR SR č. 404/2011 Z.z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7/ zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov
- 8/ Zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov
- 9/ napr. zákon č. 14/2003 Z.z. o lotériách a iných podobných hrách v znení neskorších predpisov
- 10/ zákon NR SR č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v v znení neskorších predpisov
- 11/ zákon NR SR č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa v platnom znení
- 12/ napr. zákon NR SR č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov
- 13/ zákon NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- 14/ zákon NR SR č. 85/2005 Z.z. o politických stranách a politických hnutiach v znení neskorších predpisov
- 15/ zákon SNR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov
- 16/ čl. 71 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb. v znení neskorších ústavných zákonov
- 17/ napr. § 4 písm. c) zákona NR SR č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- 18/ zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v v znení neskorších predpisov
- 19/ zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- 20/ zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- 21/ zákon NR SR č. 540/2007 Z.z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- 22/ zákon NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 23/ zákon NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 24/ zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov
- 25/ zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov
- 26/ § 2 ods. 1 a 2 zákona SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov
- 27/ zákon SNR 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v v znení neskorších predpisov
- 28/ napr. zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
- 29/ zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov
- 30/ zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

MVDr. Michal Kapusta
primátor mesta Spišské Podhradie

ERB MESTA SPIŠSKÉ PODHRADIE



VLAJKA MESTA SPIŠSKÉ POHRADIE



PEČAŤ MESTA SPIŠSKÉ POHRADIE

