

Mestské zastupiteľstvo v Spišskom Podhradí v súlade s § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení vydáva pre mesto Spišské Podhradie

# **VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

## **o zásadách hospodárenia s majetkom mesta Spišské Podhradie**

### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Mesto Spišské Podhradie je samostatne samosprávny územný celok SR, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi.
2. Zásady upravujú a bližšie vymedzujú majetok mesta, nadobúdanie a prevody vlastníctva mesta, prenechávanie majetku mesta do užívania právnickým alebo fyzickým osobám, správu majetku mesta, hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta.

### **Čl. 2**

#### **Majetok mesta**

1. Majetkom mesta sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva.
2. Majetok mesta tvorí:
  - a/ Nehmotný investičný majetok:
    - nehmotné výsledky výskumnej obchodnej činnosti,
    - software,
    - oceniteľné práva,
    - ostatný nehmotný investičný majetok,
    - drobný nehmotný investičný majetok,
  - b/ Hmotný investičný majetok:
    - pozemky, budovy, stavby, umelecké diela, zbierky a predmety z drahých kovov bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu, ak nie sú finančnými investíciami,
    - samostatné hnutelné veci, ktorých ocenenie je vyššie ako 30.000,- Sk a doba použiteľnosti dlhšia než 1 rok /stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky, inventár/,
    - pestovateľské celky trvalých porastov,
    - drobný hnutelný investičný majetok, kde je ocenenie 30.000,- Sk a nižšie a doba použiteľnosti je dlhšia ako 1 rok.
  - c/ Finančné investície:
    - investičné cenné papiere a vklady, ktoré budú v držaní dlhšie ako 1 rok /podielové cenné papiere a vklady v podnikoch s rozhodujúcim vplyvom, v podnikoch s podstatným vplyvom a v prípadoch, keď má mesto v inej účtovnej jednotke menšinový vplyv/.
    - pôžičky poskytnuté pre mestské podniky, rozpočtové a príspevkové organizácie, kde je zriaďovateľom mesto s dobou splatnosti dlhšou než 1 rok,
    - ostatné investičné cenné papiere a vklady, so splatnosťou dlhšou než 1 rok /obligácie, dlhopisy, pokladničné poukážky, .../,
    - umelecké diela, zbierky a predmety z drahých kovov, ktoré účtovná jednotka nakupuje alebo vlastní za účelom obchodovania s nimi alebo na uloženie voľných peňažných prostriedkov do majetku.

### **Čl. 3**

#### **Nadobúdanie majetku do vlastníctva mesta**

1. Majetkom mesta sú veci, ktoré prešli do majetku mesta na základe Zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení.
2. Mesto môže nadobúdať hnutelný a nehnuteľný majetok od právnických a fyzických osôb zmluvne, a to odplatne alebo bezodplatne.
3. Mesto nadobúda majetok podnikateľskou činnosťou, najmä:

- a/ majetkovou účasťou na podnikanie iných právnických alebo fyzických osôb,  
b/ vkladmi /peňažnými aj nepeňažnými/ do obchodných spoločností.
4. Mesto nadobúda majetok aj obstarávaním hmotných investícií, najmä v nasledovných prípadoch:
- a) príprava a zabezpečenie výstavby do doby uvedenia obstaranej investície do užívania,
  - b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných objektov, odvody za vyňatie z pôdneho fondu /lesného, poľnohospodárskeho a pod/, technickú rekultiváciu, technické zhodnotenie, dopravné, montáž a clo.
  - c) zabezpečovanie a konzervačné práce v prípade zastavenie obstarávanej investície,
  - d) v súlade so zmluvou v prípade združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami.
5. Nadobudnutie vlastníctva nehnuteľného majetku okrem nadobúdania vlastníctva zo zákona, podlieha schváleniu Mestským zastupiteľstvom.
6. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha aj nadobúdanie hnutel'ného majetku nad obstarávaciu hodnotu 50.000,- Sk. Primátor mesta schvaľuje nadobúdanie hnutel'ného majetku do 50.000,- Sk.
7. Mesto nadobúda majetok aj na základe zákona.

#### **Čl. 4.**

##### **Prevody vlastníctva majetku mesta**

1. Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a za odplatu v súlade so zásadami pre predaj nehnuteľného majetku mesta a podliehajú schváleniu v mestskom zastupiteľstvom.
2. Prevody nehnuteľného majetku mesta nadobudnutého financovaním zo štátneho rozpočtu /dotáciou/, zo združených prostriedkov ako aj z vlastných prostriedkov mesta sa riadia osobitnými predpismi.
3. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento ostatným spoluvlastníkom.
4. O zmluvných prevodoch hnutel'ného majetku mesta rozhoduje:
  - a) mestské zastupiteľstvo, ak ide o reprodukčnú obstarávaciu hodnotu presahujúcu sumu 50.000,- Sk,
  - b) primátor mesta, ak ide o reprodukčnú obstarávaciu hodnotu do 50.000,- Sk.

#### **Čl. 5**

##### **Hospodárenie s majetkom mesta**

1. Mesto hospodári :
  - a) s vlastným majetkom,
  - b) s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol zverený štátom v prospech rozvoja mesta a pre jeho občanov.
2. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
3. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
4. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely /najmä pre miestne komunikácie a verejné priestranstvá/, je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom užívať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
5. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie, ktorú zriadilo podľa osobitného predpisu. Pod správou majetku mesta sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí a týmto VZN.
6. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže so svojho majetku založiť inú právnickú osobu / neziskovú organizáciu poskytujúcu všeobecne prospešné služby/.
7. Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a s majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia.
8. Orgány mesta a organizácie sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
  - a) udržiavať a užívať majetok,

- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím, / zabezpečiť komisie a to : inventarizačnú, škodovú, vyraďovaciu, likvidačnú a komisiu na ocenenie majetku / . Orgány mesta ako aj organizácie sú povinné hlásiť škodovej komisii mesta v termíne do 15 dní akékoľvek zistenie o poškodení alebo odcudzení majetku,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatnenia svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.
9. Mestské zastupiteľstvo určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu ktorý užíva, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohoto majetku a kontroluje hospodárenie s ním.
10. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby ako aj schvaľuje majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.
11. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje zverenie majetku mesta do správy príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie zriadenej mestom.
12. Volení zástupcovia mesta v obchodných spoločnostiach môžu o nadobúdaní, prevodoch a vyradení hnutelného majetku spoločnosti rozhodovať do výšky 50 000,- Sk. O nadobúdaní, prevodoch a vyradení hnutelného majetku spoločnosti nad 50 000,- Sk rozhoduje mestské zastupiteľstvo. O nehnuteľnom majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

## Čl. 6

### Prenechávanie majetku mesta do užívania

1. Mesto môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
  - a) presnú špecifikáciu majetku mesta,
  - b) spôsob užívania,
  - c) čas užívania,
  - d) výšku odplaty za užívanie,
  - e) podmienky užívania, vrátane podmienok odstúpenia od zmluvy.
3. Príspevkové a rozpočtové organizácie takto môžu postupovať len so súhlasom mesta.
4. Prenechať majetok mesta na dočasné užívanie je možné len v prípadoch, keď je to pre mesto ekonomicky alebo inak výhodné.
5. Uzatváranie zmlúv o dočasnom užívaní majetku mesta, ktorého zostatková hodnota je maximálne 50 000,- Sk, patrí do rozhodovacej právomoci primátora mesta. Vo všetkých ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
6. Majetok mesta určený svojím charakterom na charitatívne, bezpečnostné, sociálne, zdravotné, kultúrne a športové účely možno ponechať na dočasné užívanie bezodplatne po schválení mestským zastupiteľstvom.
7. Subjekty, ktoré užívajú majetok mesta sú oprávnené držať ho, užívať ho a brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito zásadami a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Nesmú ho scudzovať.
8. Subjekty, ktorým bol prenechaný do užívania majetok mesta sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja mesta, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

## Čl. 7

### Prenechávanie majetku mesta do správy

1. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy príspevkovým a rozpočtovým organizáciám, ktoré mesto založilo alebo zriadilo a to delimitačným protokolom.
2. Do správy sa dáva len tá časť majetku, ktorá slúži na plnenie ich úloh. Súčasne prechádzajú na tieto organizácie majetkové práva a súvisiace záväzky okrem práva prevodu hnutelného a nehnuteľného majetku na iné fyzické a právnické osoby.
3. Odovzdanie a odňatie nehnuteľného majetku do správy podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom a tiež zápisu do katastra nehnuteľnosti. Odovzdanie a odňatie hnutelného majetku v obstarávacej hodnote nad 50 000,- Sk podlieha schváleniu MZ. O odovzdaní a odňatí hnutelného majetku v obstarávacej hodnote do 50 000,- Sk rozhoduje primátor mesta.

4. Mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta môže spravujúcim subjektom tento majetok odňať, ak neplnia povinnosti vyplývajúce z týchto zásad, alebo ak je to v záujme efektívnejšieho využitia majetku v prospech mesta.
5. Subjekty, ktoré spravujú majetok mesta sú oprávnené držať ho, užívať ho a brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito zásadami a všeobecne záväzne právnymi predpismi. Nesmú ho scudzovať.
6. Subjekty, ktorým bol zverený majetok mesta sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja mesta, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
7. Všetky spory, ktoré vzniknú pri správe majetku mesta rieši mestské zastupiteľstvo.

## **Čl. 8 Pohľadávky a iné práva mesta**

1. Subjekty mesta, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia mesta s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať podľa platných právnych predpisov.
2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje vždy:
  - a) prijatie a poskytnutie úveru alebo pôžičky,
  - b) prevzatie dlhu,
  - c) vzájomné započítanie pohľadávok ak jedna z nich je vyššia ako 100.000,- Sk,
  - d) dohodu o splátkach ak je lehota splatnosti dlhšia ako 1 rok,
  - e) ručenie majetkom mesta pre iné fyzické a právnické osoby,- body a), b), e) je možné použiť len v prípade, ak v zmluvnom subjekte má mesto majetkovú účasť alebo je jeho zriaďovateľom.
3. Zo závažných dôvodov je možné na žiadosť fyzickej alebo právnickej osoby čiastočne odpustiť pohľadávku a príslušenstvo pohľadávky. O odpustení pohľadávky a jej príslušenstva rozhoduje:
  - primátor mesta do výšky 50.000,- Sk,
  - mestské zastupiteľstvo vo všetkých ostatných prípadoch.Dôvody odpustenia pohľadávky a príslušenstva pohľadávky:
  - a) ak by jej vymáhaním bola vážne ohrozená výživa dlžníka alebo osôb na jeho výživu odkázaných,
  - b) ak by vymáhanie pohľadávky viedlo k hospodárskemu zániku dlžníka a jeho likvidácii a vymožená čiastka by bola nižšia ako pohľadávka,Podmienky odpustenia pohľadávky a jej príslušenstva:
  - odpustenie pohľadávky je viazané na povinnosť zaplatiť 50 % dlžnej sumy v určenej lehote naraz, 25 % v splátkach a 25 % sa odpustí celkom,
  - odpustenie príslušenstva pohľadávky je možné až do výšky 100%, ale je viazané na splatenie základnej dlžnej sumy (istiny) v určenej lehote,
  - príslušenstvo pohľadávky je možné uhradiť naraz alebo v splátkach podľa bodu č. 4
4. Dohodu o splátkach uzatvárajú vedúci oddelení mestského úradu do výšky 5.000,- Sk u fyzických osôb a 10.000,- Sk u právnických osôb. Primátor mesta uzatvára dohodu o splátkach do výšky 50.000,- Sk u fyzických osôb a 100.000,- Sk u právnických osôb. Vo všetkých ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- V prípade uzatvorenia dohody o splátkach, je nutné zriadiť záložné právo na zabezpečenie pohľadávky voči dlžníkovi alebo ručiteľovi.
5. Odpustiť pohľadávku a príslušenstvo pohľadávky nie je prípustné ak vznikla v súvislosti s dokázanou úmyselnou trestnou činnosťou.
6. Mesto môže odpísať pohľadávku a príslušenstvo pohľadávky pre nevymožiteľnosť:
  - z vlastného podnetu, ak je pohľadávka nevymožiteľná podľa § 65 a § 65a zák. č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v platnom znení.

## **Čl. 9 Nakladanie s finančnými prostriedkami a finančnou hotovosťou**

1. Mesto, rozpočtové a príspevkové organizácie si zriaďujú účty v peňažných ústavoch.
2. Subjekty uvedené v čl. 9 ods.1, si môžu navzájom poskytovať prechodnú finančnú výpomoc. Mesto môže poskytnúť prechodnú finančnú výpomoc aj obchodným spoločnostiam, kde má majetkové práva.
3. Pokladničná hotovosť mesta, rozpočtových a príspevkových organizácii, kde je zriaďovateľom Mesto Spišské Podhradie, nesmie presiahnuť sumu 100 000,- Sk.

4. Pri nakladaní s finančnými prostriedkami a finančnou hotovosťou je nutné dodržiavať tieto zásady:
- v pokladnici sa nesmú zdržiavať iné osoby okrem pokladníka a zastupujúcej osoby,
  - výber a odvod hotovosti z banky a do banky je možné realizovať len v doprovode mestskej polície,
  - v pokladnici sa nesmú nachádzať cudzie ceniny a peniaze.

#### **Čl. 10**

#### **Spoločné ustanovenia**

1. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
2. Toto VZN mesta je záväzné pre všetky orgány mesta, ako aj subjekty nakladajúce s majetkom mesta.

#### **Čl. 11**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Kontrolu nakladania s majetkom mesta a dodržiavanie tohoto VZN vykonáva hlavný kontrolór mesta, ktorý zodpovedá za túto činnosť mestskému zastupiteľstvu.
2. Schválením tohoto VZN o zásadách hospodárenia s majetkom Mesta Spišské Podhradie sa zrušuje VZN č. 2/95 o hospodárení s majetkom mesta a majetkom zvereným mestu Spišské Podhradie schválené uznesením mestského zastupiteľstva č. 6/1995, zo dňa 25.5.1995
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené mestským zastupiteľstvom dňa .....
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo vyvesené na úradnej tabuli Mesta Spišské Podhradie a zverejnené na internetovej adrese Mesta Spišské Podhradie [www.spisskepodhradie.sk](http://www.spisskepodhradie.sk) dňa .....

V Spišskom Podhradí, dňa .....2005

Ing. František Slobodník  
primátor mesta